

Concept verslag vergadering Adviesraad Sociaal Domein Oostzaan

Datum: 25 oktober 2021
Locatie: Gemeentehuis Oostzaan
Tijd: 15.30 – 17.00 uur
Aanwezig: Adviesraad: Herman, Jan, Joke, Jelle, Marianne, Laura en Ella (verslag)
Gemeente: Joost, Anni, Erik
Afwezig: Margreet

Nr.	Agendapunt
1.	<p>Opening Welkom.</p> <p>Mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none">- Jan stopt eind dit jaar na 6 jaar lidmaatschap met zijn werkzaamheden voor de ASD. Er wordt aansluitend aan de vergadering van 20 december afscheid van hem genomen.- Margreet heeft zich afgemeld voor het overleg van vandaag.- Aan het openbare deel van de november vergadering wordt een besloten deel gevoegd. De leden van de ASD buigen zich dan over het functioneren van de adviesraad nu en hoe willen we als raad verder in 2022.
2.	<p>Verordening Jeugdhulp</p> <p>De behandeld ambtenaar is vandaag niet aanwezig, zij wordt uitgenodigd om aan te sluiten bij het overleg van 29 november. De leden van de ASD vinden cliëntenondersteuning het belangrijkste item, prioriteer hierop. Zorg dat je als gemeente in de positie komt dat je weet of de klachtenregeling werkt.</p> <p>Verder aanzien van de verordening:</p> <ul style="list-style-type: none">- Wat zijn de relevante passages voor Oostzaan?- Waarover wordt advies gevraagd aan de ASD (verordening is voor het grootste deel standaard)?- Wat zijn de wijzigingen ten opzichte van de vorige verordening?- Hoeveel extra budget komt er vrij voor jeugdhulp in Oostzaan?- Zijn er eerdere evaluaties beschikbaar? <p>De volgende technische vragen worden vooraf aan het overleg van 29 november aan de behandeld ambtenaar voorgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none">- Scherp koersen op klachten en de afhandeling daarvan. Is die voldoende?- Waarom pas na 2 jaar evalueren? Voer tussentijds tevredenheidsonderzoek uit.- Integraliteit: hoe toetst het college of conform wordt uitgevoerd? <p>Leden ASD leveren deze week aanvullende vragen over de verordening aan bij voorzitter/secretaris.</p>
3.	<p>Aanbesteding doelgroepenvervoer (aanvullend openbaar vervoer en leerlingenvervoer)</p> <p>Erik geeft een toelichting op de vervolgstappen die gezet zijn na het ASD-overleg van 27 september en geeft aan hoe het aanbestedingsdocument verder tot stand gekomen is. Verder wordt aangegeven dat er aandacht is voor capaciteit en kwaliteit van de chauffeurs. Het aanbestedingstraject en de gunning voor het contract loopt voor meerdere gemeenten maar dat niet uitmaakt voor waar je woont als burger. Na aanbesteding wordt het contract gegund aan één partij.</p>

	<p>Hij vraagt de ASD met name input te geven op hoe kunnen we de klachtenprocedure zo laagdrempelig maken. Leden ASD geven aan het belangrijk te vinden dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klachten goed geregistreerd worden. - Er onderzoek plaatsvindt als de klacht is ingediend. - Er een redelijke termijn van afhandeling is. - Er terugkoppeling plaatsvindt naar indiener en veroorzaker. - Er een toegankelijk en duidelijk klachtenformulier beschikbaar is. - Klacht eerst door de vervoerder wordt opgepakt, als de oplossing niet naar tevredenheid is de indiener van de klacht bij de gemeente terecht kan. <p>Planning</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1^e week januari uitvraag uitzetten bij vervoerders - Begin april bekend wie aanbesteding gewonnen heeft - 3 maanden implementatietijd - 1 augustus start met nieuwe vervoerders <p>De ASD kan nog ongevraagd tips/aanbevelingen geven tot 5 december.</p> <p>Anni geeft aansluitend aan dat zij per 1 november wordt opgevolgd door Liza Hurkens. Zij gaat zich bezighouden met het doelgroepenvervoer, aanbesteding hulpmiddelen 2023, de Wmo zaken pakt zij op samen met Marieke de Waard. Marieke gaat ook het cliëntervaringsonderzoek Wmo 2021 doen en Natasja Minnebo pakt het gezondheidsbeleid op. Anni wordt bedankt voor de prettige samenwerking met de ASD en veel succes gewenst bij haar volgende baan.</p>
4.	<p>Conceptverslag 27 september 2021</p> <p>Tekstueel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagina 1.2: 300 moet zijn 357 formulieren - Pagina 2.3: is januari weggevallen wordt aangepast - Pagina 2.8: Evan moet zijn Eveen <p>n.a.v.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regionaal raadsbericht m.b.t. respijtzorg volgt nog - Planning voor cliënt ervaringsonderzoek Wmo komt nog <p>Het verslag wordt vastgesteld met dank aan notulist.</p> <p>Joost meldt nog dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hij gebeld is door iemand van de SMD die mee wil denken met het advies voor het mantelzorgcompliment. Advies is reeds gereed en er wordt dus geen gebruik van gemaakt. - Ten aanzien van de Integrale verordening Sociaal Domein: er is een medewerker aangetrokken die de opdracht heeft het waarom te komen tot een Integrale verordening Sociaal Domein te onderzoeken. Uitkomst kan zijn: <ol style="list-style-type: none"> 1. Opstellen van één complete brede Integrale verordening Sociaal Domein. 2. Komen tot een compacte versie van de verordening en dat samen met de onderliggende stukken maken tot één integraal geheel. 3. Geen Integrale verordening, dan huidige verordeningen actualiseren. <p>Joost zegt toe, op een vraag van Laura, de mate van onderhoud en dan met name software updates van scootmobielen na te kijken in het contract.</p>

5.	Mantelzorgcompliment Opgesteld advies wordt akkoord bevonden door leden ASD en wordt toegestuurd aan wethouder Bonenkamp.
6.	Evaluatie light Sociaal beleid gemeente Oostzaan Opgesteld advies wordt akkoord bevonden door leden ASD en wordt toegestuurd aan wethouder Bonenkamp.
7.	Gesprek cliëntenraad Evean over activiteiten De Lishof Gesprek vindt plaats in november. De volgende vragen voor het gesprek worden al genoemd: <ul style="list-style-type: none"> - Gaat de cliëntenraad ook over de activiteiten tijdens de dagbehandeling? - Zijn er aanvullende activiteiten te benoemen? - Zijn de afspraken die gemaakt zijn tijdens de overgang van een zelfstandig huis naar Evean nog geldig? - Is bekend wie overzicht heeft van alle activiteiten voor ouderen in Oostzaan? - Wat is de reden waarom zaken/activiteiten wel/niet worden opgepakt? Leden van de ASD wordt gevraagd aanvullende vragen deze week toe te sturen aan voorzitter/secretaris. Terugkoppeling van het gesprek volgt in overleg van november.
8.	Logo Adviesraad De voorgestelde ideeën van Jelle worden besproken. Jelle past het ontwerp hierop aan en het wordt opnieuw besproken tijdens het overleg in november.
9.	Rondvraag Laura vraagt aandacht voor een artikel over eenzaamheid onder mensen. Herman neemt dit mee in het gesprek met de cliëntenraad van de Lishof (ook telefooncirkel Oostzaan wordt meegenomen). Verder vraagt zij aandacht voor het artikel in het NHD van vandaag over zorgboerderij De Marsen. Herman zegt toe dit bij wethouder Bonenkamp onder de aandacht te brengen. Besloten wordt dat de geplande vergadering op 20 december doorgaat en er wordt aansluitend afscheid genomen van Jan. Herman en Ella doen een voorstel hiertoe. De voorzitter sluit de vergadering.
Vergaderdata 2021 29 november en 20 december	
Vergaderdata 2022 31 januari, 28 februari, 28 maart, 25 april, 30 mei, 27 juni, 29 augustus, 26 september, 31 oktober, 28 november en 19 december (reserve)	

Actielijst		
Datum	Actie	Wie
30 augustus	Voordracht voorzitter per 01-01-2022	Herman
27 september	Memo respijtzorg doorsturen leden ASD	Anni
27 september	Planning cliënt ervaringsonderzoek Wmo delen	Marieke
27 september	Contact leggen met Centrum Jong	Joost/Ella
25 oktober	Aanleveren vragen m.b.t. Verordening Jeugdhulp	Allen
25 oktober	Aanleveren vragen gesprek Lishof	Allen

25 oktober	Aanpassen logo voor overleg 29 november	Jelle
25 oktober	Afscheid Jan organiseren	Herman/Ella
25 oktober	Wethouder Bonenkamp uitnodigen voor begin 2022	Ella

Termijnagenda 2021	
Onderwerp	Datum
Integrale verordening Sociaal Domein (Joost Struijk)	Eind 2021/begin 2022