

## Verslag vergadering Adviesraad Sociaal Domein Oostzaan

**Datum:** 28 juni 2021  
**Locatie:** Gemeentehuis Oostzaan  
**Tijd:** 15.30 – 17.00 uur  
**Aanwezig:** Adviesraad: Herman, Jan, Margreet, Joke, Jelle, Marianne en Ella (verslag)  
Gemeente: Joost  
**Afwezig:** Laura, Ineke

Nr.	Agendapunt
1.	<b>Opening</b> Welkom. Speciaal welkom aan Joost, interimmanager Sociaal Domein. Excuus van Herman voor het laat aanleveren van de notitie t.b.v. het Jaarverslag 2020.
2.	<b>Mededelingen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Laura en Ineke hebben zich afgemeld.</li><li>- Laura is met terugwerkende kracht per 1 mei 2021 benoemd als lid van de ASD.</li><li>- De officiële opening van het Sociaal Plein is op 15 september. Binnenkort wordt hierover meer gecommuniceerd.</li></ul> Vooralsnog wordt voor het Sociaal Plein ingezet op het goed laten functioneren van het loket.
3.	<b>Conceptverslag 31 mei 2021</b> n.a.v. het verslag meldt Joost dat: <ul style="list-style-type: none"><li>- Reserveringen van de zalen voor 2021 geregeld is.</li><li>- De uitkomsten van het cliënt ervaringsonderzoek Wmo in concept gereed is en dat deze besproken wordt met de wethouder. Terugkoppeling aan ASD volgt tijdens het overleg in augustus.</li><li>- Aanbesteding hulpmiddelen betreft een contract voor drie jaar en dat loopt nog tot 1 april 2023. Joost koppelt aan behandelend ambtenaar terug dat mochten er tussentijdse veranderingen zijn de ASD graag meedenkt.</li><li>- De benoeming van Laura als lid van de ASD geregeld is.</li><li>- Voor de tweede helft van 2021 met name het goed regelen van de Integrale toegang op de agenda staat.</li><li>- Daarnaast ook, mits er geld beschikbaar is, het opstellen van een Integrale verordening Sociaal Domein. Belangrijkste is echter de basis op orde!</li></ul> <p>Voorzitter: Joost, geeft vooral aan wanneer je advies nodig hebt van de ASD.</p> <p>Verder worden er twee tekstuele wijzigingen doorgevoerd en wordt het verslag met inachtneming van bovenstaande vastgesteld.</p>
4.	<b>Jaarverslag 2020 en Vooruitblik 2021</b> Voorzitter vraagt: <ul style="list-style-type: none"><li>- of het akkoord is om voor wat betreft de Vooruitblik 2021 uit te gaan van wat gesteld is in de Vooruitblik 2020;</li><li>- voor het Jaarverslag 2020 de indeling van het Jaarverslag 2019 gebruikt kan worden</li><li>- en welke aanvullingen er nog meer zijn naast de genoemde in de meegestuurde notitie.</li></ul> Leden zijn akkoord. Belang van het hebben van een contactambtenaar wordt nog toegevoegd (vooralsnog is Joost de contactambtenaar).
5.	<b>Mantelzorgcompliment</b>

	<p>Diverse opties (afschaffen, doorzetten huidige regeling, inbedden als onafhankelijke cliënt ondersteuning, uitvragen wat wenselijk is bij bewoners etc.) over de invulling van het mantelzorgcompliment worden besproken.</p> <p>Afgesproken wordt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Joost nagaat hoeveel budget er gereserveerd is en over hoeveel aanvragen het gaat.</li> <li>- Herman een samenvatting maakt van besproken opties en dat er tijdens de vergadering in augustus een keuze gemaakt wordt welk advies er naar de wethouder gaat.</li> </ul>
6.	<p><b>Activiteiten De Lishof – Evean (cliëntenraad)</b></p> <p>Margreet en Herman benaderen de cliëntenraad of zij openstaan voor een gesprek en zullen de locatiemanager van de Lishof hierover dan informeren. Belangrijkste vraag die voorgelegd wordt tijdens het gesprek is: hoe kijken jullie naar de Lishof als huis in de wijk. Zijn jullie hierbij betrokken en is er contact met de omgeving/buurt.</p>
7.	<p><b>Wvttk</b></p> <p>In de ASD-verordening is opgenomen dat er een plaatsvervangend voorzitter en secretaris benoemt moeten zijn. Hoe gaan we hiermee om? Dit wordt voor het overleg in augustus geagendeerd.</p>
8.	<p><b>Rondvraag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatie light: wordt in augustus op gepakt. Collegeakkoord dient als startpunt. Joost stuurt het collegeakkoord door.</li> <li>- Margreet brengt onder de aandacht dat in de nieuwsbrieven van de Koepel diverse workshops over de participatiewet staan.</li> <li>- Afscheid van John vindt aansluitend aan het overleg van 30 augustus plaats. Herman en Ella doen de voorbereiding.</li> </ul> <p>Om 17.00 uur sluit de voorzitter de vergadering.</p>
<p><b>Vergaderdata 2021</b> 30 augustus, 27 september, 25 oktober, 29 november (reserve 20 december)</p>	

Actielijst		
Datum	Actie	Wie
31 augustus	Opstellen kenmerkende, pakkende boodschap ASD en regelen publicatie.	Allen
28 september	Centrum Jong uitnodigen (augustus 2021).	Ella
31 mei	Gezondheidsnota (on hold) oppakken bij gevraagde evaluatie Sociaal Domein	
31 mei	Afscheid John organiseren	Herman/Ella
28 juni	Toesturen collegeakkoord	Joost
28 juni	Uitzoeken budget en aantal aanvragers mantelzorgcompliment	Joost
28 juni	Gesprek met cliëntenraad Evean	Margreet/Herman

Termijnagenda 2021	
Onderwerp	Datum
Integrale verordening Sociaal Domein (Joost Struijk)	Eind 2021/begin 2022
Aanbesteding hulpmiddelen ZaWa	
Participatiewet	
Aanbesteding van het doelgroepenvervoer	27 september